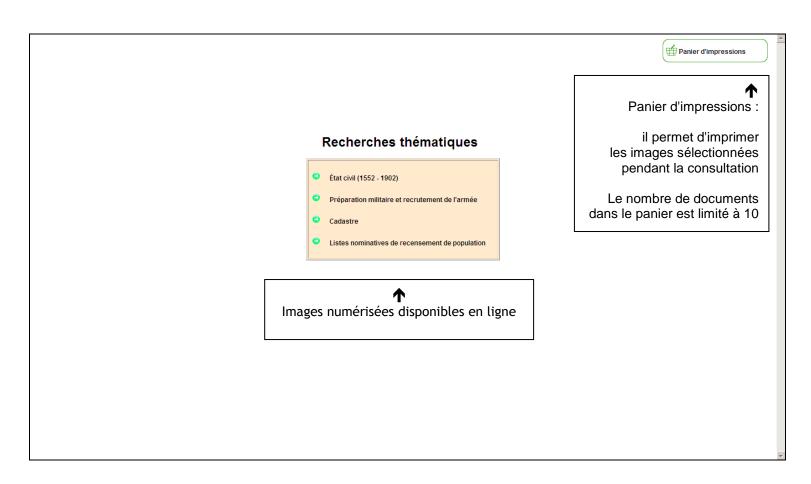
ACCES AUX IMAGES D'ETAT CIVIL

- Sur l'écran du moteur de recherche cliquez sur le type de documents que vous souhaitez consulter
 - Utilisez toujours le <u>bouton gauche</u> de la souris



• Vous arrivez sur l'écran **Saisie du critère de recherche n°1**, pour l'état civil, il s'agit du nom de la commune ou paroisse.

En cliquant sur la lettre initiale du nom de cette commune ou paroisse, un menu déroulant s'ouvre, vous offrant le choix des communes et paroisses du département commençant par cette lettre, dans l'ordre alphabétique

- Pour faciliter la recherche, les différentes paroisses, les rattachements et fusions de communes apparaissent dès ce menu ainsi que les dates de début ou de fin s'il y a lieu.

 Aussi si vous choisissez Aigle (L') (après 1793) vous n'aurez en réponse que l'état civil et les tables décennales, même si apparaît dans l'écran suivant le choix **REGISTRE PAROISSIAL**
 - Positionnez-vous sur la commune ou paroisse désirée et cliquez sur le nom. Si elle n'apparaît pas à l'écran, descendez avec l'ascenseur à droite de la liste

	_
	Panier d'impressions
Rappel de votre requête :	
État civil (1552 - 1902)	
Commune ou paroisse	
A B C D E F G H I J L M N O P Q R S T U V Y	
Aigle (L'), (après 1793) Aigle (L'), Eglise protestante Aigle (L'), baroisse Saint-Barthélémy (avant 1793) Aigle (L'), paroisse Saint-Barthélémy (avant 1793) Aigle (L'), paroisse Saint-Bartin (avant 1793) Aigle (L'), paroisse Saint-Bartin (avant 1793) Alençon (après 1783) Alençon, actes de plusieurs paroisses (avant 1793) Alençon, actes de plusieurs paroisses (avant 1793) Alençon, actes hors paroisses (avant 1793) Alençon, paroisse Saint-Bartin (avant 1793) Alençon, paroisse Notre-Dame (avant 1793) Alençon, paroisse Saint-Pierre-de-Montsort (avant 1793) Alençon, paroisse Saint-Pierre-de-Montsort (avant 1793) Alençon, paroisse Saint-Pierre-de-Montsort (avant 1793) Alençon, paroisse Saint-Roch de Courteille (avant 1793) Alençon (après 1793) Antoeins, paroisse Notre-Dame-des-Prés (avant 1793) Anceins, paroisse Saint-Martin (avant 1793) Antoeins, paroisse Saint-Martin (avant 1793) Antoeins, paroisse Saint-Martin (avant 1793) Antoeins, paroisse Saint-Martin (avant 1793) Argentan (après 1793)	
Argentan, paroisse Saint-Germain <i>(avant 1793)</i> Argentan, paroisse Saint-Martin <i>(avant 1793)</i> Argentan, paroisse Saint-Martin de Mauvaisville <i>(avant 1793)</i> Argentan, paroisse Saint-Thomas de l'hôtel-Dieu <i>(avant 1793)</i> Argentelles <i>(voir Villebadin après 1821)</i>	

• Dans l'écran Saisie du critère de recherche n° 2, cliquez sur TABLE DECENNALE, REGISTRE PAROISSIAL ou REGISTRE D'ÉTAT CIVIL

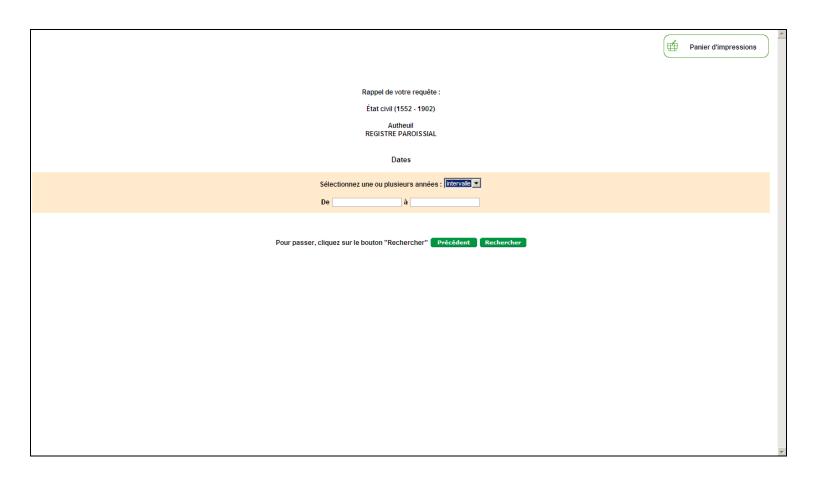
En cas d'erreur de commune, cliquez sur précédent pour revenir à l'écran de la liste des communes

			A
	#	Panier d'impressions) ^
Rappel de votre requête :			
État civil (1552 - 1902) Autheuil			
Autreuit			
Types de documents			
TABLE DECENNALE REGISTRE PAROISSIAL			
REGISTRE P'ETAT CIVIL			
Précédent]			
			~

• Dans l'écran Saisie du critère de recherche n° 3, sélectionnez intervalle ou date et indiquez la ou les années de recherche, puis cliquez sur suivant.

Si vous n'indiquez pas d'année et cliquez directement sur suivant, l'ensemble des registres de la commune ou de la paroisse sera affiché.

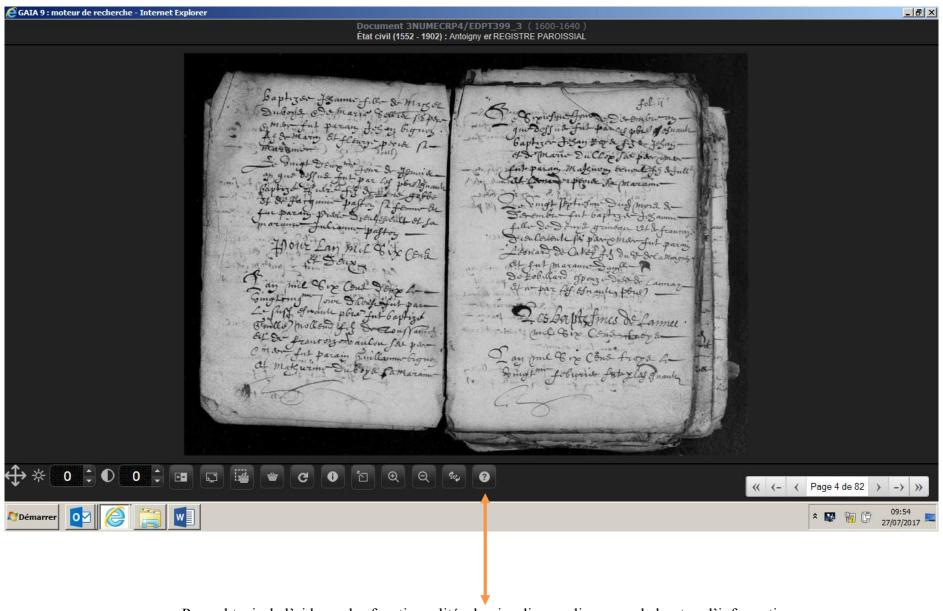
Pour les communes importantes, le temps de réponse peut être un peu long.



• L'écran suivant affiche le rappel de vos critères de recherche à gauche et la liste des réponses avec sur la première ligne l'analyse (B pour baptêmes, M pour mariages, S pour sépultures, N pour naissances, D pour décès) et sur la ligne suivante la cote du document numérique et les dates extrêmes

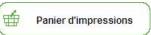


- Pour accéder au document numérisé, cliquez sur la première image du document, à gauche de chaque réponse
 - Pour consulter le détail de la notice, cliquez sur la ligne de réponse
 - Pour ajouter l'analyse au panier d'impressions, cliquez sur l'icône panier : #



• Pour obtenir de l'aide sur les fonctionnalités du visualiseur, cliquez sur le bouton d'informations :

• Pour imprimer, fermez le visualiseur et revenez à la liste des réponses. Cliquez ensuite sur le bouton Panier d'impressions :



• En cliquant sur Visualiser le panier en PDF vous générez un fichier PDF que vous pouvez soit enregistrer soit imprimer. Vous ne pouvez pas pour l'instant panacher les formats, aussi tous les documents seront en A3 ou en A4 selon votre choix. Le nombre de documents dans le panier d'impressions est limité à 10. Après l'avoir enregistré ou imprimé, pensez à Vider le panier

